

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Autopaikan lisääminen Tampereen Ammatti-isännöitsijät Oy:n vuokrasopimukseen,
Voimakatu 11
TRE:3090/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Maria Saarinen, puh. 040 635 7909, etunimi.J.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Tampereen Ammatti-isännöitsijät Oy:n välistä liiketilan vuokrasopimusta (päätös 13.11.2020 § 680), joka koskee osoitteessa Voimakatu 11 sijaitsevia liiketiloja, muutetaan vuokrattavien autopaikkojen määrän suhteen. Vuokrasopimukseen sisältyvien autopaikkojen määrä muutoksen jälkeen on yhteensä kahdeksan (8) kappaletta. Näin ollen erilliskorvaukset ovat yhteensä 560 euroa/kk (ALV 0%). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muilta osin noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja. Muutokset astuvat voimaan 1.6.2022 alkaen.

Tarkemmat ehdot määritellään liiketilan vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut 9.12.2020 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella sekä 26.4.2021 ja 22.12.2021 allekirjoitetuilla sopimusmuutoksilla Tampereen Ammatti-isännöitsijät Oy:lle osoitteessa Voimakatu 11 sijaitsevasta rakennuksesta tilaa n.172 m² ja seitsemän (7) autopaikkaa. Autopaikkojen kasvaneen tarpeen vuoksi vuokralainen on pyytänyt yhden (1) autopaikan lisäystä sopimukseen. Muutoksen jälkeen sopimukseen sisältyisi kahdeksan (8) autopaikkaa. Vuokran suuruus on 70 euroa/autopaikka/kk (ALV 0%). Näin ollen muutoksen jälkeen erilliskorvaukset olisivat yhteensä 560 euroa/kk (ALV 0%) (sis. 8 autopaikkaa). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muutokset astuisivat voimaan 1.6.2022 alkaen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Ammatti-isännöitsijät Oy, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokralaskutus, Maria J. Saarinen, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 21.6.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.6.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.06.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 408

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.